

## COMO INTEGRARSE AL EQUIPO DE GERMINA.CCIONES...

Consultas al correo: [info@germinaciones.org](mailto:info@germinaciones.org)

Para integrarse completar el **FORMULARIO** disponible al final de este texto.

Los interesados en ser parte del equipo organizativo pueden **integrarse a un grupo** de *Germina.Cciones...* ya existente o proponerse para **realizar tareas puntuales** en las distintas áreas (artística, administrativa, de comunicación, de documentación, de ensambles) de la Coordinación General.

Es posible también **conformar un nuevo grupo** con el nombre “Germina.Cciones... [nombre de la ciudad o lugar]”, juntando en su localidad un equipo (de mínimo dos integrantes) comprometido con las ideas y el trabajo de Germina.Cciones... y con el objetivo de ir sumando fuerzas en el camino.

Para conformar un nuevo grupo se aconseja considerar las siguientes líneas.

Al inicio no es determinante cumplir con todas las indicaciones. Se podrá perfeccionar el equipo en la medida que se consolide el grupo.

## GRUPOS DE GERMINA.CCIONES...

Cada Grupo de *Germina.Cciones...* de las ciudades involucradas tiene un equipo ideal conformado por:

- Coordinador del Grupo
- Coordinador Administrativo Local
- Coordinador Organizativo Local
- Coordinador de Comunicación Local
- Coordinador Local de Ensamblés
- Coordinador Local de Documentación
- Eventuales Coordinadores de Sub-Áreas específicas
- Colaboradores

Dependiendo de las necesidades y disponibilidades de cada lugar, varias coordinaciones específicas se pueden reunir en una misma persona.

Asimismo cada coordinador puede definir coordinadores de Sub-Áreas y un equipo de colaboradores.

Los Coordinadores específicos estarán en contacto con el Coordinador del Grupo y con el respectivo Coordinador Nacional específico para definir estrategias comunes.

Los cuatro Coordinadores Locales (del Grupo, Administrativo, Organizativo, de Comunicación) son elegidos por los integrantes activos del Grupo: Equipo de Coordinación del Grupo, Coordinadores Locales de Ensamblés y Documentación, Colaboradores, Participantes regulares de las reuniones (“socios”).

Sus cargos tienen la duración de 2 años y pueden ser reelegidos.

El Coordinador de Grupo participa en las Reuniones de Coordinación Nacional; en algunos casos se pueden programar reuniones con los coordinadores de grupos de otros países.

## **TAREAS BÁSICAS**

### **Coordinación del Grupo**

- Definir pautas de trabajo y gestionar las dinámicas entre las Coordinaciones Locales de su Grupo.
- Definir la programación local de acuerdo a las “Líneas Artísticas Generales” y en colaboración con el Coordinador General Nacional.
- Enviar las “Fichas de Actividad” relativas a la Coordinación General Nacional.

### **Coordinación Administrativa Local**

*Eventuales Sub-Áreas: Legal - Proyectos.*

- Gestionar la administración ordinaria y la contabilidad a nivel local.
- Acceder a fondos públicos y financiamientos privados locales conforme al Programa Anual de Financiamiento Nacional redactado en colaboración con el Coordinador Administrativo Nacional.
- Gestionar los contactos con las instituciones colaboradoras.

### **Coordinación Organizativa Local**

*Eventuales Sub-Áreas: Producción - Técnica.*

- Gestionar espacios.
- Producir las actividades del Grupo.
- Gestionar las necesidades técnicas de las actividades.

### **Coordinación de Comunicación Local**

*Eventuales Sub-Áreas: Diseño y Producción gráfica - Difusión - Producción audiovisual.*

- Recibir postulaciones a las actividades del Grupo y mantener el contacto con los participantes.
- Organizar una base de datos local.
- Difundir las actividades a nivel local.
- Gestionar el diseño, la gráfica y la impresión del material de difusión.
- Producir material documental (audio, video, textos, etc.) de las actividades.
- Enviar las “Fichas de difusión” a la Coordinación de Comunicación Nacional.

### **Coordinación Local de Ensamblés**

- Coordinar los ensambles locales que participan en las actividades.
- Coordinar un eventual [Nombre da la flor del país]ensamble de Germinaciones... local.

### **Coordinación Local de Documentación**

- Reunir, ordenar y catalogar el material local según las “Líneas Generales de Documentación”, en colaboración con el Coordinador Nacional de Documentación.
- Colaborar con el Área Administrativa Local en la gestión de proyectos específicos para la documentación y la publicación del material.

**FORMULARIO PARA INTEGRARSE A LA  
PLATAFORMA CULTURAL INTERNACIONAL GERMINA.CCIONES...  
enviar al correo [info@germinaciones.org](mailto:info@germinaciones.org)**

Fecha de solicitud: xx-xx-xxxx

**PARA PERSONAS INDIVIDUALES**

**1.- IDENTIFICACIÓN:**

NOMBRE: .....

PROFESIÓN O ACTIVIDAD: .....

CIUDAD Y PAÍS: .....

CORREO ELECTRÓNICO: .....

FONO: .....

**2.- GRUPO O ÁREA EN LA CUAL QUIERE INTEGRARSE:**

.....

**PARA GRUPOS**

**1.- CIUDAD SEDE DEL GRUPO:** .....

**2.- IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE:**

NOMBRE: .....

PROFESIÓN O ACTIVIDAD: .....

CIUDAD Y PAÍS: .....

CORREO ELECTRÓNICO: .....

FONO: .....

**3.- OTRO(S) INTEGRANTE(S) DEL GRUPO:**

Nombre(s) y Profesión

**4.- MOTIVACIONES PARA CONFORMAR EL GRUPO:**

.....

Para informaciones contactarse al correo [info@germinaciones.org](mailto:info@germinaciones.org)